

INSTYTUT OCEANOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK w Sopocie

Poszukuje Kandydata/-tki na stanowisko

**SPECJALISTA ds. zamówień publicznych**

**Zakres obowiązków:**

- Zajmowanie się całokształtem spraw związanych z udzieleniem zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Pzp) i obowiązującymi rozporządzeniami wydanymi na podstawie delegacji wynikających z ustawy Pzp.
- Udział w procesie przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zamówienia z dziedziny nauki).
- Udział w procesie przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Pzp oraz Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto w Instytucie Oceanologii PAN.
- Sporządzanie dokumentów, pism niezbędnych do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawa Pzp oraz ww. Regulaminem.
- Współdziałanie przy ustalaniu kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu, oraz tworzeniu opisu przedmiotu zamówienia.
- Przygotowywanie i weryfikacja projektów umów.
- Udział w posiedzeniach Komisji przetargowej (otwarcie ofert elektronicznych, weryfikacja podpisów elektronicznych, ocena ofert).
- Uczestnictwo w negocjacjach i rokowaniach.
- Prowadzenie rejestru przeprowadzonych postępowań.
- Współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych w tym przekazywanie Urzędowi Zamówień Publicznych ogłoszeń, informacji, planów.
- Przygotowywanie opinii w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań, zestawień i raportów oraz innych (wynikających z zobowiązań IO PAN).
- Terminowe wykonywanie zadań związanych z prowadzonym postępowaniem.
- Sporządzanie bieżących informacji zleczanych przez przełożonych w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych i innych spraw wynikających z powierzonych obowiązków.
- inne czynności zleczone przez bezpośredniego przełożonego.

**Wymagania:**

- Minimum 5 lata doświadczenia zawodowego, w tym minimum 3 lata na stanowisku odpowiedzialnym za wykonywanie zadań w zakresie przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w rozumieniu ustawy Pzp.
- Wykształcenie wyższe (preferowane w zakresie: administracji, ekonomii, prawa, lub Studia Podyplomowe w zakresie zamówień publicznych).
- Bardzo dobra praktyczna znajomość przepisów ustawy Pzp i wynikających z niej rozporządzeń
- Znajomość zasad przygotowywania projektów umów, porozumień, protokołów itp.
- Umiejętność stosowania przepisów prawa.
- Biegła znajomość pakietu Office.
- Samodzielność w realizowaniu obowiązków oraz umiejętność efektywnego zarządzania czasem pracy.
- Znajomość zagadnień związanych z realizacją grantów i projektów finansowanych ze źródeł krajowych i zagranicznych będzie dodatkowym atutem.
- Znajomość Ustawy o Polskiej Akademii Nauk oraz Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce będzie dodatkowym atutem.

**Oferujemy:**

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na pełen etat.
- Atrakcyjne wynagrodzenie.
- Dofinansowanie do wypoczynku oraz wydarzeń kulturalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Możliwość wykupienia ubezpieczenia na życie i karty sportowej Fitsport.
- Ciekawą pracę w środowisku naukowym.

Prosimy o przesyłanie do 4 czerwca 2021 r. CV wraz z podpisanym **OŚWIADCZENIEM O ZAPOZNANIU SIĘ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ** na adres e-mail [office@iopan.pl](mailto:office@iopan.pl)