

# REGULAMIN TRÓJMIEJSKIEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK

## Rozdział I Postanowienia Ogólne

### § 1

1. Regulamin Trójmiejskiej Szkoły Doktorskiej Polskiej Akademii Nauk, zwany dalej „**Regulaminem**”, dotyczy szkoły doktorskiej prowadzonej wspólnie przez Instytut Maszyn Przepływowch im Roberta Szewalskiego Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Gdańsku – dalej zwany „**IMP PAN**”, Instytut Budownictwa Wodnego Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Gdańsku – dalej zwany „**IBW PAN**” oraz Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Sopocie – dalej zwany „**IO PAN**”
2. IMP PAN pełni rolę prowadzącego szkołę, natomiast IBW PAN oraz IO PAN są partnerami współprowadzącymi szkołę doktorską. Szczegółowy podział zadań związanych z prowadzeniem Szkoły oraz sposób ich finansowania określa umowa zawarta w formie pisemnej z dnia 28 sierpnia 2019 r. pomiędzy IMP PAN, IBW PAN i IO PAN.
3. Niniejszy Regulamin określa w szczególności organizację kształcenia w Trójmiejskiej Szkole Doktorskiej Polskiej Akademii Nauk dalej zwanej „**Szkołą**” lub „**Szkołą Doktorską**” oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów. Ponadto, określa status oraz prawa i obowiązki Promotora, Dyrektora Szkoły Doktorskiej oraz koordynatorów kierujących Szkołą na poziomie poszczególnych partnerów ją tworzących.
4. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - a. Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - b. Szkoła Doktorska – Trójmiejska Szkoła Doktorska Polskiej Akademii Nauk, prowadzona przez IMP PAN, jako Lidera, wspólnie z IBW PAN oraz IO PAN, będąca zorganizowaną formą kształcenia doktorantów przygotowująca do uzyskania stopnia doktora, kończąca się złożeniem rozprawy doktorskiej;
  - c. podmiot prowadzący szkołę, podmioty współprowadzące szkołę doktorską – określenie odnoszące się odpowiednio do IMP PAN, IBW PAN i IO PAN łącznie jako trzech podmiotów prowadzących wspólnie szkołę doktorską;
  - d. jednostka organizacyjna – w szczególności: ośrodki i zakłady lub inna jednostka IMP PAN wskazana w odrębnych przepisach;
  - e. Dyrektor IMP PAN – osoba powołana do kierowania i reprezentowania na podstawie odrębnych przepisów IMP PAN;
  - f. Rada Naukowa Instytutu – organ działający w ramach IMP PAN, IBW PAN i IO PAN na podstawie odrębnych przepisów;
  - g. Dyrektor Szkoły – osoba kierująca Trójmiejską Szkołą Doktorską;
  - h. Koordynator – osoba wspomagająca Dyrektora Szkoły w kierowaniu Szkołą Doktorską w poszczególnych instytutach współtworzących Szkołę;
  - i. Instytut – określenie odnoszące się do IMP PAN, IBW PAN lub IO PAN;
  - j. Rada Szkoły – organ powoływany przez IMP PAN, IBW PAN i IO PAN, funkcjonujący w ramach szkoły doktorskiej;
  - k. doktorant – osoba odbywająca kształcenie w szkole doktorskiej;
5. Szkoła Doktorska działa na podstawie przepisów:

- a. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2016 r., poz. 572 z późn. zm),
  - b. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz. U. 2018 r., poz. 1668), zwanej dalej Ustawą,
  - c. Umowa z dnia 28 sierpnia 2019 r. o utworzeniu Trójmiejskiej Szkoły Doktorskiej Polskiej Akademii Nauk zawartej pomiędzy instytutami,
  - d. Statutów instytutów,
  - e. Niniejszego regulaminu,
  - f. Innych mających zastosowanie aktów prawnych.
6. Szkoła kształci kandydatów do stopnia naukowego doktora w następujących dyscyplinach: nauki o Ziemi i środowisku, inżynieria lądowa i transport, inżynieria mechaniczna.

## Rozdział II

### Organizacja wewnętrzna i nadzór Trójmiejskiej Szkoły Doktorskiej Polskiej Akademii Nauk

#### § 2

##### Dyrektor Szkoły i Koordynatorzy Szkoły Doktorskiej

1. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor Szkoły powoływany przez Dyrektora IMP PAN, po zasięgnięciu opinii przedstawicieli instytutów współtworzących Szkołę (tj. IBW PAN i IO PAN), przy czym opinie tych instytutów nie wiążą Dyrektora IMP PAN. Dyrektor IMP PAN odwołuje Dyrektora Szkoły.
2. W IO PAN sprawami Szkoły, w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły i zgodnym z niniejszym regulaminem, kieruje Koordynator powołany przez Dyrektora IMP PAN na wniosek Dyrektora IO PAN.
3. W IBW PAN sprawami Szkoły, w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły i zgodnym z niniejszym regulaminem, kieruje Koordynator powołany przez Dyrektora IMP PAN na wniosek Dyrektora IBW PAN.
4. Dyrektor Szkoły podlega bezpośrednio Dyrektorowi IMP PAN.
5. Dyrektorem Szkoły lub koordynatorem może być pracownik naukowy Instytutu posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, posiadająca aktualny dorobek naukowy w jednej z dziedzin naukowych, w ramach których prowadzonej jest kształcenie w Szkole Doktorskiej.
6. Koordynatorów Szkoły powołuje Dyrektor IMP PAN, po zasięgnięciu opinii Dyrektorów IBW PAN i IO PAN. Dyrektor IMP PAN odwołuje Koordynatorów Szkoły.

#### § 3

Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:

1. Tworzenie planu działania Szkoły Doktorskiej,
2. Organizowanie pracy Szkoły Doktorskiej,
3. Koordynowanie procesów rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
4. Przedkładanie Dyrektorowi IMP PAN wyników postępowania rekrutacyjnego, ze wskazaniem promotorów i uzgodnionej z nimi problematyki prac doktorskich,
5. Zatwierdzanie indywidualnych planów badawczych doktorantów, po konsultacji z właściwym Koordynatorem IBW PAN lub IO PAN,

6. Zaliczanie lub niezaliczanie doktorantom kolejnych lat kształcenia w Szkole Doktorskiej,
7. Podejmowanie decyzji w sprawie przedłużenia okresu kształcenia w Szkole,
8. Podejmowanie decyzji w sprawie wykreślenia z listy doktorantów Szkoły,
9. Powołanie promotora/promotorów doktoranta po uzyskaniu zgody kandydata/kandydatów na promotora/promotorów w ciągu trzech miesięcy od podjęcia kształcenia,
10. Czuwanie nad przestrzeganiem Regulaminu Szkoły oraz nad organizacją i realizacją programu kształcenia,
11. Określanie zakresu dokumentacji dotyczącej procesu kształcenia doktorantów,
12. Dokonywanie oceny realizacji programu kształcenia, stanu zaawansowania badań naukowych i postępu prac w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
13. Informowanie doktorantów i promotorów o wynikach corocznej oceny postępów ich prac i zaliczeniu lub braku zaliczenia roku kształcenia w Szkole,
14. Organizowanie seminariów doktoranckich, na których doktoranci przedstawiają postępy w realizacji badań. Seminarium doktoranckie kończy się zaliczeniem (bez oceny),
15. Przedstawienie, na wniosek Dyrektora IMP PAN lub Rady Naukowej IMP PAN, sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej,
16. Rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów IMP PAN, IBW PAN lub IO PAN.
17. Współpraca z:
  - a. Radami naukowymi poszczególnych Instytutów tworzących Szkołę Doktorską,
  - b. Dyrektorami Instytutów tworzących Szkołę Doktorską,
  - c. Samorządem doktorantów,
  - d. Koordynatorami poszczególnych instytutów tworzących Szkołę Doktorską.

#### § 4

1. Koordynatorzy realizują zadania powierzone im do realizacji przez Dyrektora Szkoły, w szczególności:
  - a. opiniują wnioski kierowane przez doktorantów do Dyrektora Szkoły w ramach dyscypliny prowadzonej w Instytucie,
  - b. opiniują stopień realizacji programu kształcenia, stanu zaawansowania badań naukowych i postępu prac w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i postępu realizacji programu kształcenia w Szkole w ramach dyscypliny prowadzonej w Instytucie,
  - c. opiniują decyzje w sprawie zaliczenia kolejnych semestrów kształcenia w Szkole w ramach dyscypliny prowadzonej w Instytucie,
  - d. zatwierdzają indywidualne zajęcia doktorantów w ramach dyscypliny prowadzonej w Instytucie.
  - e. Współdziałają z Dyrektorem Szkoły w ramach powierzonych im zadań związanych z działalnością Szkoły

## § 5

### Rada Szkoły Doktorskiej

1. Rada Szkoły sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Szkoły.
2. Radę Szkoły Doktorskiej powołuje Dyrektor IMP PAN, po uzyskaniu opinii Dyrektorów IBW PAN i IO PAN.
3. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi:
  - a. Dyrektor Szkoły Doktorskiej
  - b. Koordynatorzy Szkoły Doktorskiej,
  - c. Dwie osoby ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora, posiadające aktualny dorobek naukowy w zakresie dyscyplin naukowych, w ramach, których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej, wyłonione spośród pracowników naukowych IMP PAN.
4. Dyrektor Szkoły pełni funkcję przewodniczącego Rady Szkoły.
5. Rada Szkoły obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Dyrektora Szkoły lub na wniosek członków Rady Szkoły.
6. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
  - a. Opracowywanie i opiniowanie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
  - b. Opracowywanie i opiniowanie projektów oraz projektów zmian regulaminów, programów kształcenia i zasad oceniania doktorantów
  - c. Inicjowanie tworzenia nowych programów kształcenia bądź zmiany istniejących
7. Wnioski do Rady Szkoły o zmiany w dokumentach Szkoły (m.in. w regulaminach, programach kształcenia, zasadach oceniania) mogą składać członkowie rad naukowych instytutów, wykładowcy prowadzący zajęcia w szkole doktorskiej, promotorzy i samorząd doktorantów.

## § 6

### Nadzór nad Szkołą Doktorską

1. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem kształcenia w Szkole sprawują Rady Naukowe poszczególnych Instytutów, współtworzących Szkołę Doktorską
2. Rady Naukowe instytutów zatwierdzają w szczególności:
  - a. Regulamin Szkoły Doktorskiej,
  - b. Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
  - c. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej.

## Rozdział III

### Przebieg Kształcenia

## § 7

1. Kształcenie trwa 8 semestrów. Na wniosek promotora, w uzasadnionych przypadkach, dopuszczalne jest kształcenie doktoranta w ramach 6 semestralnego programu Szkoły Doktorskiej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor IMP PAN.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej Szkole Doktorskiej.

3. Rok akademicki rozpoczyna się dnia 1 października każdego roku i kończy się z dniem 30 września kolejnego roku. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor IMP PAN, na wniosek Dyrektora Szkoły, może zmienić daty rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego.
4. W zależności od terminu przeprowadzonej rekrutacji specjalnej, przyjęcie do Szkoły Doktorskiej na dany rok akademicki może nastąpić najwcześniej w dniu jego rozpoczęcia lub później.
5. Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej określają Zasady Rekrutacji do Trójmiejskiej Szkoły Doktorskiej Polskiej Akademii Nauk ogłaszane na dany rok akademicki i podawane do publicznej wiadomości w formie ogłoszeń na stronie internetowej Szkoły, nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
6. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Podpisany przez doktoranta akt ślubowania przechowywany jest w jego aktach osobowych.
7. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta za opłatą naliczaną zgodnie z przepisami „Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranckich” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1837).
8. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
9. Dyrektor IMP PAN, może wpisać na listę doktorantów osobę, która:
  - a. przerwała kształcenie w Szkole Doktorskiej po zaliczeniu I roku w wyniku wykreślenia z listy doktorantów, o ile nie minęły 3 lata od wydania decyzji o wykreśleniu, a wykreślenie nie było wydane w związku z negatywnym wynikiem oceny śródkresowej lub niezłożeniem rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
  - b. złożyła wniosek o przeniesienie z innej szkoły doktorskiej, w której zaliczyła co najmniej I rok.
10. Osoba zainteresowana wznowieniem kształcenia w Szkole Doktorskiej lub przyjęciem do szkoły doktorskiej w trybie przeniesienia z innej szkoły doktorskiej składa do Dyrektora IMP PAN pisemny wniosek zawierający:
  - a. dane osobowe: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz adres do korespondencji;
  - b. propozycję osoby promotora lub promotorów ze wskazaniem dyscypliny w jakiej ma być przygotowywana rozprawa doktorska;
  - c. zgodę na objęcie funkcji promotora przez wskazaną osobę;
  - d. propozycję indywidualnego planu badawczego spełniającego wymagania przewidziane w niniejszym regulaminie i przepisach na jego podstawie wydanych;
  - e. uzasadnienie wraz ze wskazaniem dotychczasowych postępów w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
  - f. zaświadczenie o okresie pobierania stypendium doktoranckiego w szkole doktorskiej oraz okresie odbywania kształcenia w szkole doktorskiej;
  - g. decyzję o wykreśleniu z listy doktorantów (w przypadku wznowienia kształcenia).
11. Dyrektor IMP PAN wydając zgodę na przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie przewidzianym w ust. 8, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły, wskazuje różnice programowe, które musi zaliczyć wnioskodawca oraz przedstawia harmonogram ich zaliczenia. Wnioskodawca po uzyskaniu zgody na przyjęcie w trybie przeniesienia

przedkłada Dyrektorowi IMP PAN decyzje o wykreśleniu z listy doktorantów poprzedniej Szkoły Doktorskiej.

12. Doktorant może przenieść się do innej szkoły doktorskiej za zgodą kierującego szkołą przyjmującą, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole doktorskiej, którą opuszcza i złożył rezygnację z kontynuacji kształcenia.

#### § 8

1. Kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.
2. Kształcenie jest prowadzone na podstawie „Programu Kształcenia w Trójmiejskiej Szkole Doktorskiej Polskiej Akademii Nauk”, który określa charakter i wymiar zajęć niezbędnych do ukończenia Szkoły Doktorskiej.
3. „Program Kształcenia w Trójmiejskiej Szkole Doktorskiej Polskiej Akademii Nauk” udostępniany jest za pośrednictwem strony internetowej IMP PAN, co najmniej na 5 miesięcy przed dniem rozpoczęcia kształcenia w danym roku akademickim.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta, Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na indywidualny plan kształcenia. W takim przypadku, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z promotorem/promotorami i doktorantem, ustala indywidualny program i harmonogram realizacji przez doktoranta zadań niezbędnych do ukończenia Szkoły Doktorskiej
5. W przypadku gdy doktorant nie realizuje należycie indywidualnego programu kształcenia, Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii promotora, może skierować doktoranta na kontynuowanie studiów w trybie zwykłym. Dyrektor Szkoły określa doktorantowi terminy uzyskania brakujących zaliczeń i egzaminów.
6. Zajęcia i zaliczenia / egzaminy prowadzone są w języku polskim lub angielskim.
7. Zajęcia dydaktyczne oraz zaliczenia/egzaminy mogą być również prowadzone w innym języku na warunkach określonych przez Dyrektora Szkoły.
8. Zajęcia w Szkole mogą być prowadzone przez pracowników naukowych Instytutów współprowadzących Szkołę oraz pracowników naukowych innych instytucji naukowo-badawczych, a także innych specjalistów i praktyków spoza Instytutów współprowadzących Szkołę.
9. Pracownicy Instytutów będą prowadzili zajęcia w Szkole w ramach swoich obowiązków służbowych wynikających z ich zatrudnienia w Instytutach, bez dodatkowego wynagrodzenia.

#### § 9

1. Efekty kształcenia weryfikowane są na podstawie zaliczeń przedmiotów w formie, zaliczeń pisemnych, zaliczeń ustnych, egzaminów pisemnych, egzaminów ustnych, referatów lub opracowań pisemnych. Zaliczenia dokonywane są według następującej skali ocen:

Ocena zgodna z polskim systemem oceniania	Definicja oceny	Ocena zgodna z systemem ECTS
5,5	ocena celująca ( <i>excellent</i> )	A+
5	ocena bardzo dobra ( <i>verygood</i> )	A
4,5	ocena dobra plus ( <i>better than good</i> )	B
4	ocena dobra ( <i>good</i> )	C
3,5	ocenadostateczna plus ( <i>better than satisfactory</i> )	D
3	ocenadostateczna( <i>satisfactory</i> )	E
2	ocena niedostateczna ( <i>unsatisfactory, fail</i> )	FX/F
Zal.	zaliczenie ( <i>Credited without marks</i> )	Credit/approval

2. Warunkiem zaliczenia doktorantowi roku kształcenia w Szkole jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminów lub zaliczeń z przedmiotów obowiązkowych przewidzianych w ustalonym na dany rok akademicki programie, zaliczenie seminarium doktoranckiego oraz uzyskanie pozytywnej oceny rocznego sprawozdania okresowego z postępów realizacji pracy doktorskiej i indywidualnego planu badawczego (po jego zatwierdzeniu).
3. Doktorant może zostać, na swój wniosek, warunkowo dopuszczony przez Dyrektora Szkoły do podjęcia kształcenia w następnym roku akademickim w przypadku braku zaliczenia jednego z przedmiotów obowiązkowych przewidzianych w bieżącym roku akademickim albo braku zaliczenia seminarium doktoranckiego.
4. W przypadku warunkowego dopuszczenia do kształcenia w danym roku akademickim, doktorant zobowiązany jest do zaliczenia zaległego przedmiotu obowiązkowego albo wygłoszenia zaległego referatu na seminarium doktoranckim lub złożenia pracy pisemnej w tym zakresie. Zaliczenie zaległego przedmiotu musi nastąpić do końca semestru zimowego w danym roku akademickim.
5. Doktorant nie ma możliwości powtarzania roku akademickiego.

## § 10

1. W ciągu 12 miesięcy od podjęcia kształcenia, doktorant przedstawia Dyrektorowi Szkoły (lub Koordynatorowi) uzgodniony z promotorem/promotorami indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności:
  - a. Temat i uzasadnienie tematu rozprawy doktorskiej,
  - b. Cel rozprawy, tezy lub hipotezy badawcze,
  - c. Opis proponowanej metody badawczej,
  - d. Harmonogram z opisem zadań i terminami ich realizacji z podziałem na semestry,
  - e. Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej,
2. W połowie okresu kształcenia, a w przypadku gdy kształcenie trwa 6 semestrów, w trakcie czwartego semestru doktorant podlega obowiązkowej ocenie śródkresowej. Podstawą tej oceny, dokonywanej przez trzyosobowe komisje (osobne dla każdej dyscypliny) powołane przez Dyrektora Szkoły po uzgodnieniu z Dyrektorami Instytutów, jest pisemne sprawozdanie doktoranta z postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego i opinia promotora/promotorów. Elementem oceny może być dodatkowo indywidualna rozmowa komisji z doktorantem i promotorem/promotorami. Szczegóły oceny śródkresowej zostaną zebrane w odrębnych zasadach oceny śródkresowej.
3. Dokładny termin oceny śródkresowej oraz harmonogram i zakres zadań komisji określa Dyrektor Szkoły.
4. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
5. Warunkiem ukończenia Szkoły jest realizacja zadań objętych programem kształcenia, w tym uzyskanie pozytywnej oceny z wszystkich zaliczeń przedmiotów obowiązkowych, zaliczenie seminarium doktoranckiego na każdym roku kształcenia w Szkole, uzyskanie pozytywnej oceny corocznych sprawozdań okresowych oraz złożenie rozprawy doktorskiej. Ukończenie Szkoły oznacza osiągnięcie przez doktoranta poziomu 8 Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej.
6. Osoba, która nie ukończyła Szkoły może, na pisemny wniosek, otrzymać zaświadczenie o przebiegu kształcenia w Szkole.

## § 11

### Wykreślenie z listy doktorantów

1. Wykreślenie doktoranta z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora IMP PAN na wniosek Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor IMP PAN wykreśla doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
  - a. negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - b. niezłożenia indywidualnego planu badawczego w terminie określonym Ustawie
  - c. niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
  - d. rezygnacji z kształcenia.
3. Doktorant może zostać wykreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - a. Niewypełnienia obowiązków wynikających ze ślubowania bądź niniejszego regulaminu,
  - b. Niepodjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej
  - c. Niezaakceptowania indywidualnego planu badawczego
  - d. Niewykonywania obowiązków wynikających z programu kształcenia, opisanych w niniejszym regulaminie,
  - e. Niezadawalających postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego,
  - f. Niezadawalających postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
  - g. Uporczywego i nieuzasadnionego uchybienia terminom wskazanym w dokumentach wewnętrznych Szkoły odnoszącym się do doktorantów lub wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły, Koordynatorów lub Radę Szkoły.
4. Oświadczenie o rezygnacji z kształcenia w Szkole Doktorskiej doktorant składa na piśmie Dyrektorowi Szkoły lub Koordynatorowi.
5. Wszczęcie postępowania w sprawie wykreślenia z listy doktorantów następuje na wniosek Promotora, Koordynatora lub Dyrektora Szkoły.
6. Wykreślenie z listy doktorantów powoduje utratę wszelkich świadczeń przysługujących doktorantowi z tytułu kształcenia w Szkole Doktorskiej, w szczególności prawa do stypendium.
7. Od decyzji o wykreśleniu przysługuje doktorantowi prawo odwołania do Dyrektora IMP PAN, w terminie 14 dni od jej doręczenia. Decyzja Dyrektora IMP PAN jest ostateczna.
8. Dyrektor Szkoły stwierdza fakt niepodjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej w przypadku:
  - a. Niezłożenia ślubowania we wskazanym terminie, lub
  - b. Nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przez okres przekraczający trzy miesiące.

## § 12

### Promotor

1. Doktorant kształci się w Szkole pod opieką naukową promotora albo promotorów.
2. Promotora powołuje Dyrektor Szkoły w terminie 3 miesięcy od podjęcia kształcenia przez doktoranta. Promotorem jest osoba, której pisemna opinia, jako potencjalnego promotora pracy doktorskiej, została złożona przez kandydata podczas rekrutacji do Szkoły Doktorskiej. W szczególnych przypadkach, na wniosek doktoranta, przy uzyskaniu zgody poprzedniego i nowego potencjalnego promotora możliwe jest powołanie na promotora innej osoby spełniającej odpowiednie wymagania.



3. Promotorem może być pracownik naukowy Instytutu współprowadzącego Szkołę (IMP PAN, IBW PAN, IO PAN) posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat.
4. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Szkoły może powierzyć opiekę naukową promotorowi, niebędącemu pracownikiem instytutów współprowadzących Szkołę Doktorską, posiadającemu tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego (lub równoważny- w przypadku pracowników zagranicznych uczelni lub instytucji naukowych). Wówczas niezbędne jest załączenie informacji o działalności naukowej i publikacjach promotora.
5. Promotorem nie może być pracownik naukowy, który w okresie ostatnich 5 lat:
  - a. Był promotorem 4 doktorantów, którzy zostali wykreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnej oceny śródkresowej, lub
  - b. Był promotorem co najmniej 2 osób ubiegających się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji rozpraw doktorskich.
6. Promotor, działając zgodnie z programem kształcenia:
  - a. Ustala, wspólnie z doktorantem, indywidualny plan badawczy w ciągu 12 miesięcy od podjęcia kształcenia, i czuwa nad jego realizacją
  - b. Wprowadza doktoranta w tematykę rozprawy oraz w odpowiednie metody i techniki badawcze,
  - c. Przedkłada Dyrektorowi Szkoły pisemną opinię o postępach badań naukowych i realizacji programu kształcenia doktoranta przed końcem każdego roku akademickiego,
7. Ponadto, w zakresie swoich obowiązków Promotor:
  - a. wspiera doktoranta w samodzielnej pracy badawczej;
  - b. sprawuje bezpośrednią opiekę naukową nad doktorantem;
  - c. kieruje rozwojem naukowym doktoranta w szczególności poprzez:
    - i. odbywanie regularnych konsultacji z doktorantem pozostającym pod jego opieką,
    - ii. udzielanie pomocy merytorycznej i metodycznej w realizacji zaplanowanych badań i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
    - iii. dokonywanie oceny rozwoju naukowego doktoranta w postaci pisemnej opinii składanej Dyrektorowi Szkoły co najmniej raz w roku akademickim, w terminach przewidzianych przepisami niniejszego regulaminu;
  - d. opiniuje wszelkie wnioski doktoranta dotyczące przebiegu kształcenia, w szczególności wnioski o wyjazdy na konferencje naukowe i staże naukowe;
  - e. opiniuje podanie doktoranta o przedłużeniu okresu kształcenia;
  - f. zawiadamia Dyrektora Szkoły o braku postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego i wnioskuje o wykreślenie doktoranta z listy doktorantów;
  - g. wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach.
8. W uzasadnionych przypadkach doktorant, w porozumieniu z promotorem / promotorami może wystąpić do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o zmianę tematyki badań i indywidualnego planu badawczego. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i należy go złożyć przed terminem oceny śródkresowej.

9. Dyrektor Szkoły może dokonać zmiany promotora na wniosek Koordynatora lub doktoranta. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Promotorowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Naukowej instytutu od podjętej w tym przedmiocie decyzji.
10. Promotor może w uzasadnionych przypadkach zrezygnować z pełnienia swojej funkcji. W przypadku rezygnacji dotychczasowy promotor ma obowiązek: poinformować pisemnie Dyrektora Instytutu i Dyrektora Szkoły o powodach swojej decyzji, oraz złożyć oświadczenie dotyczące wykorzystania wyników dotychczasowej pracy z doktorantem w rozprawie doktorskiej.
11. Dyrektor Szkoły, na wniosek doktoranta i promotora, może powołać promotora pomocniczego.
12. Promotor pomocniczy może być odwołany z pełnionej funkcji przez Dyrektora Szkoły na umotywowany pisemny wniosek promotora lub na pisemny wniosek doktoranta, po uzyskaniu zgody promotora.
13. W przypadku, gdy promotor przebywa na urlopie naukowym lub urlopie na poratowanie zdrowia, lub zachodzi okoliczność losowa uniemożliwiająca właściwe sprawowanie opieki nad doktorantem, Dyrektor Szkoły zwraca się z wnioskiem do właściwej Rady Naukowej instytutu współtworzącego Szkołę Doktorską o opiniowanie kandydata na promotora lub promotora pomocniczego zgłoszonego przez Dyrektora Szkoły lub Koordynatora.

### § 13

#### Przedłużenie i zawieszenie kształcenia

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii promotora, może przedłużyć okres kształcenia w Szkole w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej. Jednorazowego przedłużenia udziela się na czas wskazany we wniosku lecz nie dłużej niż na rok. Łączny okres przedłużenia nie może przekroczyć 2 lat. Doktorant przedstawia aktualizację indywidualnego planu badawczego za każdym razem, kiedy składa wniosek o przedłużenie kształcenia.
2. W okresie przedłużenia doktorant ma prawo do legitymacji doktoranta lecz nie otrzymuje stypendium doktoranckiego.
3. Na wniosek promotora i za zgodą Dyrektora IMP PAN w okresie przedłużenia dopuszczalne jest wypłacanie stypendium ze środków finansowych innych niż subwencja. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w Szkole nie może przekroczyć 4 lat.
4. Dyrektor Szkoły, na wniosek doktoranta, może zawiesić jego kształcenie w Szkole, łącznie nie dłużej niż o rok, w przypadku czasowej niezdolności do realizacji programu spowodowanej:
  - a. Chorobą doktoranta,
  - b. Koniecznością sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
  - c. Koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do trzeciego roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
  - d. Innymi odpowiednio uzasadnionymi okolicznościami.
5. Do wniosku o zawieszenie kształcenia w Szkole doktorant dołącza dokumenty potwierdzające zaistnienie opisanych wyżej przestanków.
6. Dyrektor Szkoły, na wniosek doktoranta, dodatkowo zawiesza kształcenie w Szkole na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach

- urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r., „Kodeks pracy” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z póź. zm.).
7. Wniosek o przedłużenie lub zawieszenie kształcenia w Szkole zawiera:
    - a. Dane doktoranta: imię, nazwisko, rok studiów, PESEL (lub numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)
    - b. Uzasadnienie,
    - c. Opinię promotora/promotorów,
    - d. Zaktualizowany indywidualny plan badawczy.
  8. W okresie zawieszenia doktorant ma prawo do legitymacji doktoranta i prawo do stypendium doktoranckiego w wysokości ustalonej zgodnie z art. 209 ust. 6 Ustawy.

#### Rozdział IV Prawa i obowiązki Doktorantów

##### § 14 Prawa doktoranta

1. Doktorant otrzymuje stypendium doktoranckie na zasadach określonych w Ustawie.
2. Dyrektor IMP PAN wydaje decyzję o przyznaniu stypendium doktoranckiego określając jego wysokość zgodnie z aktami prawnymi wymienionymi w § 1 ust 5.
3. Dyrektor IMP PAN po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Szkoły, może podwyższyć wysokość stypendium doktoranckiego ponad minimum wskazane w ustawie i uzależnić jego przyznanie od osiągnięć doktoranta lub realizowanego w ramach Szkoły Doktorskiej projektu naukowo-badawczego, przy czym każdy doktorant otrzymuje stypendium doktoranckie w minimalnej wysokości określonej zgodnie z aktami prawnymi wymienionymi w § 1 ust 5. Warunki i zasady płatności stypendium, o którym mowa powyżej są regulowane umową zawieraną na tę okoliczność między doktorantem a Dyrektorem IMPPAN lub są opisane w decyzji Dyrektora IMP PAN. Stypendia wypłacane, w ramach rekrutacji specjalnej, ze środków finansowych innych niż subwencja, o ile spełniają warunki Ustawy dot. wysokości miesięcznego stypendium doktoranckiego, zastępują obowiązek wypłaty stypendium doktoranckiego przyznawanego na zasadach określonych przepisami Ustawy.
4. W przypadku, gdy kwota stypendium wypłacanego w ramach rekrutacji specjalnej, jest niższa niż wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego określonego w Ustawie, konieczne jest jej uzupełnienie o brakującą kwotę z innych środków finansowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor IMP PAN.
5. Stypendium doktoranckie wypłacane jest co miesiąc nie później niż do 28 dnia każdego miesiąca. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony.
6. Utrata statusu doktoranta następuje:
  - a. w dniu złożenia rozprawy doktorskiej w terminie przewidzianym w indywidualnym planie badawczym lub;
  - b. w dniu złożenia rozprawy doktorskiej w terminie wskazanym w decyzji wydanej zgodnie z § 13 ust 1, lub;
  - c. po uprawomocnieniu się decyzji Dyrektora IMP PAN o wykreśleniu z listy doktorantów.
7. Prawo do otrzymywania stypendium doktoranckiego wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata statusu doktoranta lub po upływie

okresu określonego w art. 209 ust. 2 ustawy. W przypadku stypendiów wypłacanych, w ramach rekrutacji specjalnej, ze środków finansowych innych niż subwencja, możliwe jest wypłacanie stypendium przez dłuższy okres, o ile jest to przewidziane w warunkach umowy zawartej z instytucją finansującą.

#### § 15

1. Doktorant ma prawo do:

- a. Korzystania ze sprzętu i aparatury badawczej instytutu, biblioteki, zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do przygotowania rozprawy doktorskiej,
- b. Otrzymywania stypendium doktoranckiego na zasadach uregulowanych ustawą.
- c. Uczestnictwa w życiu naukowym instytutu w tym w zebraniach naukowych, konferencjach, kursach, itp. wskazanych przez promotora,
- d. Przedłużania i zawieszania kształcenia w Szkole na zasadach określonych w niniejszym regulaminie,
- e. Korzystania z przerwy wypoczynkowej w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni rocznie,
- f. Odbywania staży naukowych i prowadzenia badań w innych krajowych i zagranicznych ośrodkach naukowych. Okres stażu za zgodą Dyrektora Szkoły może zostać wliczony w okres kształcenia w Szkole,
- g. Korzystania przez cały okres kształcenia z opieki naukowej promotora/promotorów.

#### § 16

##### Obowiązki doktoranta

1. Doktorant zobowiązany jest w szczególności do:

- a. prowadzenia badań naukowych związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej,
- b. zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań oraz korzystania w tym zakresie z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków podmiotów prowadzących Szkołę Doktorską;
- c. udziału w pracach naukowo-badawczych, w tym projektach, konferencjach i seminariach naukowych
- d. kształcenia się pod opieką i według wskazań promotora/promotorów i według ustalonego programu kształcenia,
- e. uczestniczenia w zajęciach wymienionych w programie kształcenia,
- f. zaliczania każdego roku kształcenia w Szkole Doktorskiej zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym regulaminie i programie kształcenia,
- g. przestrzegania terminów przygotowania rozprawy doktorskiej ujętych w indywidualnym planie badawczym oraz określonych w niniejszym regulaminie i Ustawie,
- h. składania Dyrektorowi Szkoły (lub koordynatorowi) przed końcem roku akademickiego sprawozdań z wykonanych prac,

- i. wygłaszania referatów na seminariach doktoranckich i pisania rozdziałów do monografii Szkoły,
- j. publikowania wyników badań w recenzowanych czasopismach naukowych indeksowanych w bazach czasopism rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji i Nauki i zaklasyfikowanych przez to Ministerstwo do dyscypliny naukowej reprezentowanej przez Instytut. Zastrzega się, iż publikacje doktoranta związane z rozprawą doktorską, samodzielne lub współautorskie, muszą wskazywać Instytut w którym jest afiliowany, jako miejsce ich powstania,
- k. przedkładania Dyrektorowi Szkoły (lub koordynatorowi), zaakceptowanych przez promotora, wniosków o przerwy wypoczynkowe w wymiarze do 8 tygodni rocznie oraz zwolnień lekarskich,
- l. niezwłocznego informowania Dyrektora Szkoły (lub koordynatora) i promotora o zmianie danych osobowych i adresu do korespondencji,
- m. przestrzegania pozostałych przepisów obowiązujących w instytucie, w tym dotyczących ochrony własności intelektualnej, informacji niejawnych i know-how.

#### § 17

1. Doktorant z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach może, za zgodą prowadzącego zajęcia, wykonywać notatki z zajęć na własny użytek w formie alternatywnej tzn. poprzez nagrywanie zajęć, robienie zdjęć lub otrzymanie materiałów dotyczących zajęć od prowadzącego, może również korzystać z innych urządzeń lub pomocy osób robiących notatki.
2. Doktorant może, za zgodą Dyrektora Szkoły i Dyrektora właściwego Instytutu współtworzącego Szkołę Doktorską, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora, wyjeżdżać na staże naukowe i dydaktyczne (odbywanie części kształcenia) krajowe i zagraniczne oraz prowadzić badania w krajowych lub zagranicznych instytucjach naukowych. Okres pobytu na stażu, bądź prowadzenia badań naukowych może być wliczony do okresu odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Doktorantowi wyjeżdżającemu na staż trwający dłużej niż miesiąc Dyrektor Szkoły ustala indywidualne terminy lub sposób realizacji obowiązków wynikających z programu kształcenia.
4. W przypadku konieczności prowadzenia badań naukowych związanych z przygotowywaną rozprawą doktorską poza siedzibą podmiotów prowadzących Szkołę Doktorską, Dyrektor Szkoły może zwolnić doktoranta na czas prowadzenia tych badań z obowiązku uczestnictwa w zajęciach objętych programem kształcenia, wskazując nowy termin odbycia wymaganych zajęć.

## § 18

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Szkole Doktorskiej, Instytutach współtworzących Szkołę Doktorską oraz w Polskiej Akademii Nauk oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.
2. Za ten sam czyn doktorant nie może być ukarany jednocześnie przez Dyrektora Instytutu i komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
  - a. upomnienie;
  - b. nagana;
  - c. nagana z ostrzeżeniem;
  - d. zawieszenie w określonych prawach doktoranta na okres do 1 roku;
  - e. wydalenie ze Szkoły Doktorskiej.
4. Do postępowania dyscyplinarnego wobec doktorantów zastosowanie mają odpowiednie przepisy wewnętrzne Instytutów tworzących Szkołę Doktorską, a w razie ich braku przepisy Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2016 r., poz. 572 z późn. zm) w zakresie regulującym odpowiedzialność dyscyplinarną pracowników.

## § 19

1. Doktoranci tworzą samorząd doktorantów w ramach Szkoły Doktorskiej.
2. Organy samorządu doktorantów reprezentują ogół doktorantów.
3. Samorząd doktorantów działa na podstawie ustawy i regulaminu samorządu doktorantów odpowiedniego instytutu.
4. Samorząd doktorantów opiniuje zmiany regulaminu Szkoły Doktorskiej oraz inne dokumenty Szkoły Doktorskiej, jeżeli taka opinia jest wymagana przepisami Ustawy.

## Rozdział V

### § 20

#### Przepisy Końcowe

1. W sprawach nieobjętych ustaleniami niniejszego regulaminu i nieujętych w podanych w § 2 aktach prawnych rozstrzyga Dyrektor IMP PAN.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2021/2022.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych decydujące znaczenie ma polska wersja językowa powyższego regulaminu.