



Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

INSTYTUT OCEANOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK
ul. Powstańców Warszawy 55
81-712 Sopot
telefon: 058 551-72-81
fax.: 058 551-21-30
e-mail: office@iopan.gda.pl

Nr postępowania IO/ZS/1/2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

*o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej
w art. 138 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

na

**usługę zapewnienia ochrony mienia w obiektach Instytutu Oceanologii
Polskiej Akademii Nauk**

Kod CPV: 79710000-4 – Usługi ochroniarskie

Sopot, dnia 26 kwietnia 2019 r.

I. Podstawa prawna

1. Zamówienie na usługi społeczne udzielane jest na podstawie art. 138o w zw. z art. 138 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm., zwanej dalej „ustawą Pzp”).
2. Do postępowania stosuje się zasady określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne (zwane dalej „Ogłoszeniem”), z zastrzeżeniem odesłania we wskazanych przez Zamawiającego przypadkach do przepisów ustawy Pzp.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa zapewnienia ochrony mienia przez pięć dni w tygodniu w godz. 14:30 - 7:30 oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta w obiektach Instytutu Oceanologii PAN**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu, dla Zamawiającego Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot.
2. Kod CPV: 79710000-4 – Usługi ochroniarskie
3. Zamawiający oświadcza, że obiekty będące przedmiotem niniejszego postępowania nie znajdują się na liście wojewody (podlegającej obowiązkowej ochronie) zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2142 z późn.zm.).
4. Ochrona mienia w Instytucie Oceanologii PAN obejmuje obiekty o następującej powierzchni:
 - 1) budynek czterokondygnacyjny o powierzchni 2.342 m², w tym pomieszczenia biurowo-laboratoryjne (z substancjami szkodliwymi),
 - 2) budynek czterokondygnacyjny o powierzchni 897,5 m² - Zakład Chemii i Biochemii Morza (w tym laboratoria z substancjami szkodliwymi),
 - 3) budynek dwukondygnacyjny o powierzchni 2.052,74 m² - Zakłady Genetyki i Ekologii Morza (w tym laboratoria z substancjami szkodliwymi),
 - 4) powierzchnia całkowita działki: 9.736 m².
5. Przejęcie posterunku będzie każdorazowo następowało o godz. 14:30, natomiast zdanie służby o godz. 7:30.
6. Zamawiający określa przybliżoną liczbę roboczogodzin na 7500 roboczogodzin w ciągu roku.
7. W razie potrzeby i na żądanie Zamawiającego Wykonawca za dodatkowym wynagrodzeniem obliczonym zgodnie z ofertą, zapewni ochronę obiektu także w dodatkowych godzinach.
8. Wymagania Zamawiającego w zakresie rodzaju pełnionej służby, obsady, czasu pełnienia służby:
 - 1) jeden pracownik ochrony fizycznej stałej, w godz. 14:30 do 7:30 oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta w obiekcie Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie;
 - 2) ochrona fizyczna doraźna, świadczona przez grupę interwencyjną.
9. Wykonawca wskaże maksymalnie 4 pracowników, którzy w sposób rotacyjny pełnić będą bezpośrednią służbę w obiekcie Zamawiającego. Zmiana w zakresie osób przeznaczonych do pełnienia służby w obiekcie Zamawiającego może nastąpić w uzasadnionym wypadku jedynie za zgodą Zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane poniżej w ust. 11, tj. osób wykonujących bezpośrednią ochronę Instytutu.
11. Zakres obowiązków obsady posterunku na portierni (pomieszczenie wyposażone w monitoring):
 - 1) nadzór nad pomieszczeniem monitoringu oraz zamontowanymi w nim urządzeniami systemów monitorowania obiektu (w tym centrali ostrzegania ppoż i systemu Gazex);
 - 2) nadzorowanie systemów monitorowania obiektu oraz podejmowanie działań związanych z ich działaniem, zmierzających do wykrycia i ujęcia sprawców zagrożenia oraz do minimalizacji ewentualnych szkód;
 - 3) załączanie i wyłączenie systemów alarmowych, kontrolowanie ich sprawności, zgłaszanie ewentualnych usterek i podejmowanie działań mających na celu ich usunięcie;
 - 4) przyjmowanie i wydawanie kluczy od pomieszczeń służbowych pracownikom IOPAN oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji;
 - 5) obsługa centrali telefonicznej;
 - 6) przyjmowanie przesyłek i odpowiednie zabezpieczenie zgodnie z instrukcją;
 - 7) sprawdzanie po godzinach pracy pracowników IOPAN stanu zabezpieczenia drzwi zewnętrznych i okien;
 - 8) dokonywanie obchodów obiektu co dwie godziny w celu ustalenia bieżącej sytuacji, stanu zagrożenia i ochrony newralgicznych punktów;
 - 9) zabezpieczenie i ochrona składników majątkowych znajdujących się na terenie obiektu przed kradzieżą i rabunkiem, oraz ujawnianie faktów marnotrawstwa i dewastacji;

- 10) reagowanie i natychmiastowe zgłaszanie wszelkich zauważonych zagrożeń dla mienia, zdrowia i życia osób przebywających na terenie IOPAN, w tym reagowanie na sygnały przekazane przez środki zabezpieczenia technicznego znajdujące się na wyposażeniu IOPAN;
 - 11) przekazywanie na bieżąco kierownictwu IOPAN informacji o ewentualnych zagrożeniach oraz podjętych działaniach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa obiektu;
 - 12) powiadamianie odpowiednich służb w przypadku wykrycia faktu popełnienia przestępstwa, ujęcia jego sprawcy, zakłócania porządku publicznego, kradzieży lub dewastacji mienia;
 - 13) podejmowanie działań zmierzających do zabezpieczenia miejsc popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na terenie chronionego obiektu do czasu przybycia odpowiednich służb;
 - 14) przestrzeganie instrukcji i przepisów p. pożarowych obowiązujących w chronionym obiekcie;
 - 15) przestrzeganie zasad ujętych w instrukcjach, dotyczących zasad postępowania w sytuacjach ewentualnych zagrożeń lub podczas ewakuacji obiektu;
 - 16) prowadzenie dokumentacji służbowej związanej z tokiem pełnionej służby, w tym Książki Służb Strażników oraz wpisywanie wszelkich spostrzeżeń, nieprawidłowości oraz zaistniałych wydarzeń w czasie pełnienia służby. Książka Służb Strażników powinna być udostępniana na żądanie Zamawiającego do wglądu oraz ewentualnego wpisania uwag;
 - 17) kontrola osób wchodzących i wychodzących z terenu IOPAN oraz prowadzenie Księgi Gości;
 - 18) nadzór nad magazynem zabezpieczenia ochronnego;
 - 19) wzywanie grupy interwencyjnej w przypadkach zagrożenia obiektu i osób w nim przebywających;
 - 20) przyjęcie i zdanie służby w sposób właściwy, które powinno polegać na przejęciu posterunku wraz z wyposażeniem, sprawdzeniu sprawności instalacji monitorowania obiektu, dokonaniu obchodu obiektu i odnotowaniu w Książce Służb Strażników wszystkich uwag, dotyczących obiektu i stanu zabezpieczeń.
12. Wykonawca zapewni kontrolę pełnienia służby pracowników ochrony przez pracownika nadzorującego, posiadającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz udokumentowanie kontroli poprzez dokonanie wpisu do Książki Służb Strażników co najmniej raz na dobę. Do zadań pracownika nadzorującego będzie należało ustalanie grafików pracy pracowników ochrony, koordynacja pełnienia służby przez pracowników ochrony i zapewnienie prawidłowej współpracy z Zamawiającym.
 13. Zamawiający zastrzega, iż bezpośrednia ochrona Instytutu oraz nadzór nad pracownikami wykonującymi te czynności wymagają osobistego wykonywania przez Wykonawcę.
 14. Wykonawca zapewni przyjazd grupy interwencyjnej doraźnej na każde wezwanie pracownika ochrony lub po otrzymaniu sygnału zagrożenia z systemów alarmowych, gdy pracownik ochrony nie odpowiada.
 15. Wykonawca zapewni przyjazd patrolu SUFO w przypadku naruszenia strefy magazynu zabezpieczenia ochronnego.
 16. Rodzaj dokumentacji służbowej:
 - 1) Książka Służby Strażników,
 - 2) Rejestr wydawania i przyjmowania kluczy,
 - 3) Księga Gości.
 17. W uzasadnionym przypadku na wniosek Zamawiającego, Wykonawca dokona wymiany pracownika ochrony pełniącego służbę w danym dniu.
 18. Wszyscy pracownicy ochrony muszą posiadać jednolite umundurowanie oraz identyfikatory.
 19. Wszyscy pracownicy ochrony wyznaczeni przez Wykonawcę do świadczenia usługi muszą być niekarani.

III. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia – **12 miesięcy od dnia 1 czerwca 2019 r. do dnia 31 maja 2020 r.**
2. Miejsce realizacji umowy – siedziba Zamawiającego Instytutu Oceanologii PAN, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot.

IV. Warunki ubiegania się o zamówienie oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w zakresie: **posiadania aktualnej koncesji na prowadzenie działalności**

gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej - w zakresie:
 - a) posiadania doświadczenia w postaci należytego wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie **co najmniej dwóch usług o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto każda w zakresie ochrony obiektów posiadających powierzchnię co najmniej 9000 m², przy czym co najmniej jedna z usług musi obejmować ochronę mienia (osób) w obiektach mających na wyposażeniu laboratorium z substancjami szkodliwymi itp.;**
 - b) dysponowania odpowiednimi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, tj.: **co najmniej 4 (czterema) osobami posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**, w tym jedną osobą, która będzie odpowiedzialna za nadzór i kontrolę nad pracownikami ochrony pełniącymi służbę u Zamawiającego **oraz co najmniej 2 (dwoma) osobami z grupy interwencyjnej posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** - zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zapewniających wykonanie zamówienia, tj. **posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł.**
3. Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 2 w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI Ogłoszenia, metodą: spełnia/nie spełnia.
4. W przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub ich nieuzupełnienia lub w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów świadczących o braku spełnienia warunków Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 rozdziału X Ogłoszenia.

V. Wspólne ubieganie się o zamówienie, poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego, podwykonawcy,

Wspólne ubieganie się o realizację zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna, itp.)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna):
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1 oraz VIII ust. 1 pkt 1 Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia),
 - 2) dokumenty określone w rozdziale VI ust. 1 pkt 3 - 6 Ogłoszenia i rozdziale IX Ogłoszenia mogą być złożone wspólnie w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną,
 - 3) dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 i 3 Ogłoszenia powinny być złożone przez każdego z Wykonawców,
 - 4) formularze winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
4. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - a) w przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,
 - c) każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum (wspólnik spółki cywilnej). Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o

zamówienie publiczne. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

6. Oferty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółkę cywilną) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV niniejszego Ogłoszenia i pozostałych wymagań określonych w Ogłoszeniu zostaną ocenione pod kątem łącznego spełniania wymagań Zamawiającego przez występujących wspólnie Wykonawców na podstawie złożonych przez nich oświadczeń i dokumentów.

Poleganie na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, z zastrzeżeniem ust. 13 rozdziału II Ogłoszenia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII Ogłoszenia.
11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
13. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1 oraz VIII ust. 1 pkt 1 Ogłoszenia.
14. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 1 powyżej, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 Ogłoszenia.
15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 7, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 7 niniejszego rozdziału.
16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Podwykonawcy

17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 13 rozdziału II Ogłoszenia.
18. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.
19. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **w warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca będzie zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy** aktualne na dzień składania ofert, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
 - 2) **aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia**, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
 - 3) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również **wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia wraz z załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały lub są wykonywane należycie;
 - 4) **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia;
 - 5) **oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia** – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Ogłoszenia;
 - 6) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 500.000,00 zł. Jeżeli z treści polisy nie wynika, że polisa została opłacona, Wykonawca zobowiązany jest wykazać w inny sposób fakt jej opłacenia.
2. Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt 3 są:
 - 1) **referencje lub inne dokumenty**, wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były lub są wykonywane, z tym że w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).
3. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku wątpliwości co do treści wykazu, oświadczenia, lub innych złożonych przez Wykonawcę dokumentów Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego zamówienia były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
5. Oferty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV ust. 2 niniejszego Ogłoszenia i pozostałych wymagań określonych w Ogłoszeniu zostaną ocenione pod kątem łącznego spełniania wymagań Zamawiającego przez występujących wspólnie Wykonawców na podstawie złożonych przez nich oświadczeń i dokumentów.

VII. Wykluczenie Wykonawcy oraz sposób oceny przez Zamawiającego spełniania braku podstaw do wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni zostaną Wykonawcy podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629) (**art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (**art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp**);
 - 3) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych (**art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp**);
 - 4) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej (**art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp**);
 - 5) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych (**art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp**);
 - 6) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp**).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie ust. 2 powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3 niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.
6. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania na zasadzie: wyklucza/nie wyklucza.
8. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia (np. tworzących konsorcjum, będących wspólnikami spółki cywilnej) oddzielnie musi wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Do oferty Wykonawcy powinni złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy** aktualne na dzień składania ofert, że **Wykonawca nie podlega wykluczeniu** przygotowane zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – przygotowane zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Ogłoszenia; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wdrożony system jakości ISO 9001 lub równoważny w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia. W tym celu Zamawiający wymaga przedstawienia **aktualnej kopii certyfikatu ISO 9001 lub równoważnego, potwierdzającego system jakości w zakresie usług ochrony osób i mienia.**

X. Wymagania dotyczące oferty – wykaz wymaganych dokumentów, oświadczeń, informacji i innych załączników.

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony **formularz ofertowy** – przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia;
 - 2) **Dokumenty i oświadczenia** – wymienione w rozdziale VI, VIII i IX Ogłoszenia;
 - 3) **Pełnomocnictwo** dla osoby, która nie składa osobiście oferty w swoim imieniu lub której prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów określonych w rozdziale VIII ust.1 pkt 2 Ogłoszenia (pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu; pełnomocnictwo powinno zostać złożone wraz z dokumentem (oryginałem lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopią) uzasadniającym uprawnienie mocodawcy do reprezentowania Wykonawcy, o ile uprawnienie to nie wynika z dokumentów określonych w pkt VIII ust.1 pkt 2 Ogłoszenia; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony);
 - 4) **Dokument pełnomocnictwa** pełnomocnika występującego w imieniu podmiotów ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej (pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony);
 - 5) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów (w sytuacji, o której mowa w rozdziale V ust. 8 Ogłoszenia).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XI. Miejsce, termin i forma składania ofert

1. Oferty należy składać w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub za pośrednictwem posłańca - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zamkniętych kopertach w budynku Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55, w pok. 120, do dnia **08.05.2019 r. do godz. 10:00**. Oferty złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem tematu, którego postępowanie dotyczy: „**Oferta na usługę zapewnienia ochrony mienia w obiektach Instytutu Oceanologii PAN nr postępowania: IO/ZS/1/2019**”.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Oferta musi być kompletna oraz musi obejmować wszystkie elementy oraz uwzględniać wszystkie warunki wymienione w Ogłoszeniu. Oferta nie zawierająca chociażby jednego elementu zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymogów.
6. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu.
7. Wszystkie wzory - załączniki określone w Ogłoszeniu należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, ściśle według warunków i postanowień zawartych w Ogłoszeniu. W przypadku, gdy dane nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
8. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
9. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
11. W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż bezpośrednia ochrona Instytutu oraz nadzór nad pracownikami wykonującymi te czynności wymagają osobistego wykonywania przez Wykonawcę.
12. Wykonawca **związany jest ofertą przez okres 30 dni**, który rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny zostać wyraźnie oznaczone zastrzeżeniem Wykonawcy, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa nazwy(firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
16. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XII. Warunki prowadzenia postępowania:

1. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia **p. Małgorzatę Maśnicką - mmasnicka@iopan.gda.pl**.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający wymaga zachowania formy pisemnej dla niżej wymienionych czynności, dla których nie dopuszcza formy faksowej lub formy elektronicznej:
 - a) złożenie/ zmiana/wycofanie oferty;
 - b) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów.
4. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych, istotnych dla prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy mogą zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął

- do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający może w uzasadnionych wypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia, w tym w drodze udzielonych wyjaśnień. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej stając się automatycznie integralną częścią Ogłoszenia. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
 7. **Zamawiający informuje, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
 9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
 10. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, będzie podlegała odrzuceniu.
 11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 9 powyżej;
 - 2) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w ust. 10 powyżej;
 - 3) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w rozdziale XI ust. 12 Ogłoszenia;
 - 4) zaistnieje wobec niej co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 pkt 3-6 i 8 ustawy Pzp.
 12. Przed odrzuceniem oferty na podstawie przesłanki określonej w art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawie Pzp (rażąco niska cena) Zamawiający stosuje odpowiednio procedurę określoną w art. 90 ust. 1-3 ustawy Pzp.
 13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wynikach postępowania. Zamawiający zamieści również informację na swojej stronie internetowej.
 14. Zamawiający, niezwłocznie po podpisaniu umowy (udzielenie zamówienia), zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
 16. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust.1 pkt 1 i 4-7 ustawy Pzp. Przepisy ustawy Pzp Zamawiający stosuje odpowiednio.
 17. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Pzp lub z treścią niniejszego Ogłoszenia czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub zgodnie z treścią niniejszego Ogłoszenia.
 18. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców, w sposób przewidziany przepisami art. 138o ustawy Pzp lub zgodnie z treścią niniejszego Ogłoszenia.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia cyfrowo w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty stanowi cena brutto jednej roboczogodziny pracy pracownika ochrony.
3. Szacunkową cenę zamówienia należy obliczyć zgodnie z formularzem, jako iloczyn ceny brutto dla jednej roboczogodziny pracy pracownika ochrony oraz przybliżonej ilości roboczogodzin w okresie wykonania umowy, tj. 7500h.

4. **W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty konieczne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami umowy, w tym w szczególności:**
 - 1) koszty umundurowania, wyposażenia, dokumentacji, ubezpieczenia, itp.,
 - 2) **koszty zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w rozdziale II ust. 11 Ogłoszenia, tj. osób wykonujących bezpośrednią ochronę Instytutu;**
 - 3) **koszty wynikające z obowiązujących przepisów prawa dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej dla umów zlecenia,**
 - 4) **koszty wynikające ze zmiany ww. przepisów w trakcie obowiązywania umowy.**
5. Ceną danej oferty jest kwota wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów i usług (VAT).
6. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w walucie PLN.
9. Zamawiający oceni oferty pod kątem rażąco niskiej ceny, stosując odpowiednio przepisy art. 90 ust. 1 - 3 ustawy Pzp.

XIV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom przedstawionym w niniejszym Ogłoszeniu i nie zostały odrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **„cena”(C): waga kryterium 90 %;**
 - b) **„doświadczenie Wykonawcy”** (w zakresie usług ochrony mienia (osób) w obiektach mających na wyposażeniu laboratorium z substancjami szkodliwymi, itp.) **(D): waga kryterium 10%.**
3. Liczba punktów w kryterium „cena” obliczana zostanie wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

4. Punkty za „doświadczenie Wykonawcy w zakresie usług ochrony mienia (osób) w obiektach mających na wyposażeniu laboratorium z substancjami szkodliwymi itp.” będą przyznane w następujący sposób: za każdą dodatkową (powyżej jednej wymaganej) usługę ochrony o wartości co najmniej 70.000,00 zł obejmującą obiekty posiadające powierzchnię co najmniej 9000 m² mających na wyposażeniu laboratorium z substancjami szkodliwymi itp., w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania Wykonawca otrzyma jeden punkt – maksymalna liczba usług, którą Zamawiający uwzględni do oceny – 3 usługi.
5. Liczba punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$D = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba punktów wśród badanych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

6. Ocenę ostateczną stanowić będzie łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy obliczona według wzoru:

$$S = C + D$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych w kryterium „cena”

D - liczba punktów przyznanych w kryterium „doświadczenie Wykonawcy w zakresie usług ochrony mienia (osób) w obiektach mających na wyposażeniu laboratorium z substancjami szkodliwymi itp.”

S - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy stanowiąca ostateczną ocenę badanej oferty

7. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może zdobyć w postępowaniu: 100 pkt.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

- Oferta, która uzyska największą sumę punktów (suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach) - zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, warunki finansowania zamówienia oraz istotne warunki umowy

- Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w załączniku nr 8 do Ogłoszenia – wzór umowy.
- Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia kopii dokumentu potwierdzającego uprawnienie do reprezentacji dla osoby podpisującej umowę, chyba, że uprawnienie to wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- W przypadku realizacji usług przez Podwykonawcę, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić aktualną koncesję zezwalającą na prowadzenie usług ochrony osób i mienia przez Podwykonawcę.
- W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł. Jeżeli z treści polisy nie wynika, że polisa została opłacona, Wykonawca zobowiązany jest wykazać w inny sposób fakt jej opłacenia.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie podpisać z Zamawiającym umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
- Przed podpisaniem umowy oraz w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w rozdziale II ust. 11 Ogłoszenia czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający całkowicie ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”) (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający całkowicie ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia, o którym mowa w pkt 2 powyżej. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanego przez Zamawiającego dowodu w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na

¹ Wyczerpanie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez Wykonawcę pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale II ust. 11 Ogłoszenia czynności.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale II ust. 11 Ogłoszenia czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11. ust. 2 projektu umowy stanowiącym załącznik nr 8 do Ogłoszenia.
 10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 11. Wynagrodzenie za usługę obliczane będzie miesięcznie i opierać się będzie na ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez wszystkich pracowników w danym miesiącu.
 12. Należność za usługę regulowana będzie przez Zamawiającego po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi w terminie 14 dni od wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
 13. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale II ust. 11 Ogłoszenia czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usług.
 14. Wszelkie warunki umowy istotne dla Zamawiającego zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Ogłoszenia.

XVI. Postanowienia w zakresie przetwarzania danych osobowych

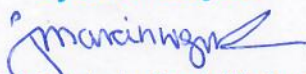
1. Zamawiający - Instytut Oceanologii PAN informuje, że w zakresie w jakim pozyskuje dane osobowe, w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w związku z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych” zwane dalej „Rozporządzeniem”).
2. Dane kontaktowe administratora danych osobowych: tel. (+48 58) 73 11 600, fax: (+48 58) 551 21 30; e-mail: office@iopan.gda.pl.
3. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych: tel. +48 (58) 73 11 942, e-mail: iodo@iopan.gda.pl.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej umowy będą przetwarzane przez administratora danych wyłącznie w celu realizacji postępowania o zamówienie publiczne, w tym w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym prawa unijnego.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy o zamówienie publiczne), art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku prawnego), art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z prowadzonym postępowaniem oraz zawieraną umową nie stanowiących bezpośredniego przejawu realizacji obowiązku prawnego, wykonywania zadania publicznego lub wykonywania umowy, co stanowi uzasadniony interes administratora).
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym m.in. organy administracji skarbowej, organy administracji publicznej, osoby trzecie.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych co najmniej przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krócej jednak niż przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego wymagającego dłuższego okresu przechowywania.
9. Podanie danych osobowych dla celów związanych z postępowaniem jest wymogiem ustawowym; konsekwencje niepodania tych danych wynikają z ustawy Pzp. W pozostałym zakresie podanie danych

- osobowych może być wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy (niepodanie danych skutkować może brakiem możliwości zawarcia lub realizowania umowy w tym postępowaniu).
10. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszego postępowania, w tym danych osobowych przetwarzanych w celu zawarcia umowy, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
 11. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do sprostowania oraz żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia), a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 12. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osobie fizycznej, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, e Rozporządzenia). Ponadto osobie tej nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (w związku z przetwarzaniem danych w celu wykonania umowy o zamówienie publiczne oraz w celu realizacji obowiązku prawnego).

XVII. Załączniki

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
3. Wykaz usług;
4. Wykaz osób;
5. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia;
6. Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby;
7. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
8. Projekt umowy.

Dyrektor Instytutu



Prof. dr hab. Jan Marcin Węśławski